Приложение № 1

Ректору

Тамбовского государственного

университета имени Г.Р. Державина   
П.С. Моисееву

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу разрешить оформление официального приглашения и прием иностранного гражданина/иностранной делегации в рамках (указать мероприятие) с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. согласно представленному списку иностранных граждан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Гражданство | Организация | Должность |
|  |  |  |  |  |

Структурное подразделение или институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, ответственное за прием и пребывание иностранных граждан (ФИО, телефон, электронная почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования приема иностранного гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор института/руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента международных связей и миграционного учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор по комплексной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

Прием иностранного гражданина/иностранной делегации разрешаю.

Начальнику ДМСиМУ организовать оформление официальных приглашений на въезд в Российскую Федерацию в случае визового въезда.

Ректор ТГУ имени Г.Р. Державина П.С. Моисеев